

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 111-7/2024-II-01  
Дана: 24.06.2024.  
Бачка Топола

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧКА ТОПОЛА**

**РАДНО МЕСТО 1.                      Службеник за јавне набавке и економ**

**I Орган у ком се радно место попуњава:**

Општинска управа, у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита бр. 30

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место: Службеник за јавне набавке и економ, у звању млађи саветник, у Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода, Одсек за рачуноводство, Група за јавне набавке, 1 извршилац.

**Опис послова на радном месту:**

Учествује у пословима спровођења поступака јавних набавки; обавља техничке послове везане за поступак јавних набавки, учествује у припреми одлука о покретању поступка јавних набавки; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама, врши објављивање аката на порталу јавних набавки; учествује у припреми извештаја о спроведеним поступцима; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури; врши набавку и пријем робе (опreme, ситног инвентара и потрошног материјала); издаје набављену робу (опreme, ситног инвентара и потрошног материјала) на основу потписаних и оверених захтева, обавља и остале послове по налогу координатора Групе, шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе

**Услови за запослење на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен приправнички, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова радног места

**III Општи услови за запослење**

- 1) држављанство Републике Србије
- 2) пунолетство
- 3) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

- 4) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

#### **IV Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на одређене време ради обуке приправника

#### **V Место рада:**

Бачка Топола, ул. Маршала Тита бр. 30

#### **VI Фазе у изборном поступку и Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом:

Провера општих функционалних компетенција, провера понашаних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

#### **Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

##### **2. Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

##### **3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).**

#### **VII Достављање доказа при подношењу пријаве**

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

#### **VIII Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентирани стаж осигурања, потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или друге акте којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).
- 3) Уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања конкурса)
- 4) Кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
- 5) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

### **IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа <https://www.btopola.org.rs/> или га лица у штампаном облику могу преузети у Општинској управи Бачка Топола, Маршала Тита 30, шалтер број 2 – писарница, сваког радног дана од 8 до 14 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

#### **X Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 27.06.2024. године године, а окончава се дана 11.07.2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подносе пријаве:**

Поштом Општинској управи Бачка Топола, Маршала Тита 30, Бачка Топола, непосредно Општинској управи Бачка Топола, Маршала Тита 30, Бачка Топола, на шалтеру писарнице са назнаком „за јавни конкурс“ и називом радног места за које се подноси пријава.

#### **XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 12.07.2024. године, у Општинској управи Бачка Топола, ул. Маршала Тита 30, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе.

#### **XIII Напомене:**

Сходно члану 125. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним полпрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је приправник лице које посодавац прима у радни однос на одређено време рад оспособљавања за самостални рад у струци, односно самосталног обављања посла.

Чланом 126. став 1. и 2. истог Закона прописано је да својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на рад време краће од времена утврђеног за приправнички стажа с тим степеном образовања. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за које је приправнички стаж спроводи.

Чланом 127. став 1. Закона, прописано је да приправнички стаж за приправника са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

#### **XIV Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Бојана Дозет, тел: 024715310 локал 132 или 0648624472.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://www.btopola.org.rs/>**

Начелник Општинске управе  
Петер Седлар